**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAIS**

**ENVIAR PARA:** [adm.fef.ufg@gmail.com](mailto:adm.fef.ufg@gmail.com)

**Preencher:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **ORÇAMENTO 1**  **(Empresa/Valor)** | **ORÇAMENTO 2**  **(Empresa/Valor)** | **ORÇAMENTO 3**  **(Empresa/Valor)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Anexar:**

**3 orçamentos\*** contendo:

1. CNPJ
2. Razão Social
3. E-mail;
4. Telefones de contato
5. Nome e assinatura do vendedor
6. Data da proposta
7. Descrição detalhada de cada item, com Unidade de medida (unidade, litro, barra, metro, caixas, jogo, par...), quantidade e preço.

**\*Caso o bem seja de fornecedor único, exclusivo, ele deverá enviar a Carta de Exclusividade junto com o orçamento.**

**Informar:**

1- Local onde será utilizado o material:

2- Finalidade do material:

3- Benefícios gerados com a aquisição do material:

4- Justificar as quantidades do material solicitado:

5- Justificar a aquisição do bem neste momento (oportunidade):

*TODAS AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS SOLICITADOS ESTÃO DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DO SISTEMA DE SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS DA UFG (SOLICITE).*